

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
ДС №13 «Сказка»  
с. Николина Балка  
О.В. Ревегук



**Годовой план работы завхоза  
МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка  
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Обеспечение технического персонала	Выдача с 1 по 5 число ежемесячно моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. Замена боя посуды с 6 по 10 число ежемесячно. Проверка санитарного состояния групп и служебных помещений : кухни, прачечной – 2 раза в месяц
2.	Работа с обслуживающим и техническим персоналом	Проверка технического состояния мебели и ее ремонт (май – август) 1 раз в квартал проверка состояния мебели и оборудования в соответствии с СанПинами Подготовка к летнему оздоровительному сезону (май)
3.	По содержанию зданий и сооружений	Постоянный контроль за зданием, ограждением, другими сооружениями Подготовка к зимнему периоду (октябрь) Постройка песочниц (апрель- май)
4.	Контроль работы дворника	Ежедневно – содержание территории в чистоте
5.	Контроль работы сторожей	Проверка тетради сдачи дежурства сторожами ежедневно Проведение инструктажей и «Пятиминуток» - 1 раз в квартал
6.	Взаимоотношение с коммунальными службами	Подготовка сведений по использованию электроэнергии, газа воды –ежемесячно Организация вывоза пищевых и бытовых отходов –1 раз в квартал
7.	Противопожарная безопасность. Санитарное состояние ДОУ.	Проверка санитарного состояния объектов Проверка противопожарного оборудования (октябрь- ноябрь) Проведение инструктажей по противопожарной безопасности ( по плану)
8.	Централизованная бухгалтерия	Подготовка авансового отчета –

		ежемесячно Подготовка отчетов за приобретенные товары – ежемесячно производство списания боя посуды – 1 раз в квартал
9.	<b>Совет ДОУ</b>	Итоги инвентаризации (февраль) Отчет о проделанной работе (июль) Готовность к летнему оздоровительному периоду (май) Готовность к новому учебному году (август)
10.	<b>Проведение инструктажей</b>	Проведение инструктажей по ТБ, по противопожарной безопасности (по плану).
11.	<b>Работа с документацией</b>	Ведение журнала инструктажей, тетради авансового учета, журнал боя посуды, - постоянно
12.	<b>Ремонт помещений и сооружений</b>	Частичный ремонт помещений (июнь-август)
13.	<b>Обеспечение ДОУ хозяйственными предметами</b>	Приобретение новогодней елки (декабрь) Подготовка инвентаря к работе на участке (апрель)
14	<b>Электрик</b>	Вызов по обстоятельствам
15.	<b>Рабочий по ремонту здания</b>	Работа каждый день плотника