

Принято :
На общем собрании
МКДОУ ДС №13 «Сказка»
Протокол № 1 от 02.11.2015

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ДС №13 «Сказка»
с. Николина Балка
О.В.Ревегук



**Положение
о Совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №13 «Сказка»
с.НИКОЛИНА БАЛКА**

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.
2. Задачи Совета образовательного учреждения
3. Функции Совета образовательного учреждения
4. Состав Совета образовательного учреждения.
5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.
6. Делопроизводство.

1. Общие положения.

Совет Учреждения является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Создан в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

Совет Учреждения состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей), представителей Учредителя.

Общая численность членов Совета Учреждения определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о Совете Учреждения. Заведующий Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2. Полномочия Совета Учреждения:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- определяет режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- прогнозирует развитие материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования его имущества;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств;
- принимает решения по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию в других организациях, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.
- созывает Родительское собрание Учреждения.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, учащихся (воспитанников) второй и третьей ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для введения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочения авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

