

Принято на
Совете педагогов
МКДОУ ДС №13 «Сказка»
с. Николина Балка
Протокол № 9 от 02.11.2015

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №13
«Сказка» с. Николина Балка
О.В.Ревегук
приказ № 46 от 02.11.2015



Положение
о Совете родителей
по муниципальному казенному дошкольному образовательному
учреждению детский сад №13 «Сказка» с. Николина Балка

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Сказка» с. Николина Балка (далее-Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МКДОУ ДС №13 «Сказка» с. Николина Балка (далее-ДОУ)

1.2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и принятия ДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОУ..

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп в количестве 5 человек. Одни и те же лица могут входить в состав родительской группы более одного срока подряд.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогического совета ДОУ направляют в состав Совета одного из членов администрации ДОУ.

1.7. Совет созывает собрание родителей группы. Собранием родителей группы избирается председатель в Совет учреждения. Собрания родителей проводятся с участием воспитателя группы, допускается участие иных работников.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДООУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДООУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДООУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально- незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДООУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от

воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОУ, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.5. Председатель отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием и Советом Учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОУ.