



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 13 «Сказка»
с. Николина Балка
О.В. Ревегук

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в
МКДОУ Детский сад № 13 «Сказка» с. Николина Балка**

Х»	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации и системы Наставничества	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказы: «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ. – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп.	Август -сентябрь 2022	Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук

		<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность ПО общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор наставничества. Выбор форм и программ наставничества. <p>Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МКДОУ Детский сад №13 «Сказка» с. Николина Балка 	<p>Август Сентябрь - октябрь 2022</p>	<p>Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук</p> <p>Наставник</p>
2.	<p>Формирование Базы наставляемых (август)</p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 	<p>Ноябрь -сентябрь 2022</p>	<p>Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук</p>

		<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p>		
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта</p>	Август	<p>Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук Наставник</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для</p>	Август-сентябрь	<p>Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук</p> <p>Наставники</p>

		<p>Сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников</p> <p>.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединении наставников и наставляемых в пары/группы. 	Август - сентябрь	Заведующий МКДОУ О.В. Ревегук

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4. Проведение семинара. 5. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших 	Май - июнь 2023г	<p>Заведующий О.В. Ревегук</p> <p>Наставники</p>
----	---	--	------------------	--

		практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты.		Заведующий О.В. Ревергук

